

UNIBE

EDUCACIÓN
CONTINUA



Diplomado

Teoría y Práctica de la Contratación Pública

Actualizado con la Nueva Ley 47-25



Modalidad: Semipresencial



Duración: 42 horas

Avalado por:



En colaboración con:



La **Universidad Iberoamericana (UNIBE)**, a través de su Departamento de Educación Continua, ofrece un amplio portafolio de programas orientados a la actualización y especialización de profesionales en diversas áreas del conocimiento. Desarrolla propuestas académicas innovadoras, alineadas con la demanda del mercado laboral nacional y global, enfocadas en el fortalecimiento de competencias para el desarrollo profesional y personal que promuevan la empleabilidad.

Ofrecemos un Aprendizaje a lo Largo de la Vida, con programas Ejecutivos y de Actualización, Salud, formación Preuniversitaria, Capacitaciones Corporativas diseñados a la medida, Microcredenciales Universitarias, Soft Skills Academy y cursos para Adultos Mayores. La integración de metodologías activas, docentes expertos y el uso de ecosistemas de aprendizaje, garantiza una experiencia formativa práctica y transformadora.



Principales Líneas Temáticas



Ejes Clave

Diplomado Teoría y Práctica de la Contratación Pública



Contratación pública



Compras estatales



Ciclo contractual



Planificación contractual



Gestión electrónica



Ventaja competitiva

Descripción

Programa académico de contenido teórico y práctico que abarca de manera integral el ciclo de las compras y contrataciones que realiza el Estado. Permite a los participantes conocer y aprender sobre cómo se debe comprar y contratar con fondos públicos, qué se necesita para ser proveedor del Estado, cómo usar las herramientas electrónicas para presentar ofertas, gestionar todo el procedimiento de contratación, desde la planificación hasta la liquidación de los contratos, incluyendo la gestión de pagos, cobros por servicios, bienes y obras entregadas. Además, permite a los participantes gestionar riesgos asociados a la contratación pública, con enfoque en programas de cumplimiento normativo o compliance, así como también elaborar y responder reclamaciones y denuncias administrativas o judiciales presentadas contra instituciones públicas o proveedores y contratistas.

Objetivo

Dominar la regulación específica de las modalidades de contratación pública en cada una de sus etapas, pre-contractual, contractual y post-contractual. Conocer y aprender a utilizar el portal electrónico que se utiliza para gestionar las contrataciones públicas, aprender a elaborar y presentar ofertas para proveer y ser contratista del Estado. Reconocer el régimen de reclamaciones y controversias ante incumplimientos de las instituciones públicas y el procedimiento sancionador contra proveedores y contratistas.

Dirigido a

Este programa es de contenido transversal y por tanto es de gran utilidad tanto para funcionarios, servidores públicos, miembros del Comité de Compras y Contrataciones, inversionistas, MIPYMES, empresas, abogados, ingenieros, arquitectos, profesionales independientes, y estudiantes de término de la carrera de derecho o afines.

Beneficios

Al finalizar este programa el egresado estará capacitado para:

- **Dominar** la regulación y las modalidades de la contratación pública en todas sus etapas: precontractual, contractual y postcontractual.
- **Conocer y aplicar** la normativa vigente, actualizada con la Nueva Ley 47-25.
- **Registrarse** como proveedor del Estado y reconocer los requisitos necesarios para participar en procesos de compras públicas.
- **Elaborar, presentar y gestionar** ofertas de manera efectiva a través del portal electrónico de contrataciones públicas.
- **Planificar, ejecutar y dar** seguimiento a los procedimientos de selección de contratistas.
- **Gestionar** presupuestos, pagos y cobros vinculados a bienes, servicios y obras contratadas por el Estado.
- **Utilizar** herramientas digitales para optimizar los procesos de contratación pública.
- **Implementar** programas de cumplimiento normativo (compliance) en la gestión de contrataciones.
- **Identificar y mitigar** riesgos asociados a los contratos públicos.
- **Elaborar y responder** reclamaciones o denuncias administrativas y judiciales en el marco de la contratación pública.
- **Ejercer** una gestión ética y transparente en procesos de compras y contrataciones estatales.

Contenido

Módulo I:

Buena administración en la contratación pública

- Buena administración y contratación pública (Organización y actores Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas).

Módulo II:

Participación en la contratación pública y Registro de Proveedores del Estado

- Registro de Proveedores del Estado (requisitos para la inscripción y tramitación física o electrónica, actividades comerciales, régimen de inhabilidades).

Módulo III:

Normativas y procedimientos para selección de proveedores y contratistas

- **1er. encuentro:** Normativas y procedimientos para selección de contratistas (Políticas y manuales de procedimientos del órgano rector, licitación, sorteo de obras, comparación de precios, subasta inversa, compra menor, compra directa o por bajo del umbral).
- **2do. encuentro:** Procedimientos de excepción y exclusiones de la ley (políticas, guías y mejores prácticas para contrataciones por emergencias, urgencias, proveedor único, exclusividad etc.).

Módulo IV:

Planificación y ejecución de los procedimientos de selección

- **1er encuentro:** Planificación y ejecución del procedimiento de selección (Plan Anual de Compras, ciclo de vida de la contratación pública, monitoreo de las compras, elaboración de pliegos de condiciones, criterios de evaluación y adjudicación responsables y órganos competentes).
- **2do. Encuentro:** Planificación y ejecución del procedimiento de selección (Etapa de aclaraciones, recepción, subsanación y evaluación de las ofertas, adjudicación y suscripción de contratos).

Módulo V:

Presupuesto y ejecución del gasto público

- Operatividad y tramitación del presupuesto y ejecución del gasto (sistema y clasificador presupuestario SIGEF y su vinculación en la contratación pública, certificación de apropiación presupuestaria, certificación de cuota para comprometer, etapas del gasto, seguimiento a los pagos).

Módulo VI:

Herramienta y gestión electrónica de la contratación pública

- Herramientas y gestión electrónica de la contratación pública (uso del portal transaccional para instituciones y proveedores, generación de datos públicos, recepción y presentación de oferta electrónica, adjudicación electrónica, contrato y facturas electrónicas).

Módulo VII:

Gerenciamiento, liquidación, y Equilibrio Económico del contrato público

- **Primera parte:** Gerenciamiento del contrato público (Garantía, suscripción, registro de contrato, facturas, pago, rol de las unidades de compras y contrataciones y rol de la unidad requirente en el gerenciamiento del contrato).
- **Segunda parte:** Equilibrio económico del contrato (facultades, potestades y obligaciones de las partes, modificación de los contratos, ajuste de precios).

Módulo VIII:

Compliance en la Contratación Pública

- ¿Qué es el cumplimiento normativo? ¿Por qué compliance en la Administración Pública? Principios de los programas de cumplimientos aplicados a la contratación pública, debida diligencia, mapa de riesgos, Código de Pautas éticas e integridad, oficiales de cumplimiento.

Módulo IX:

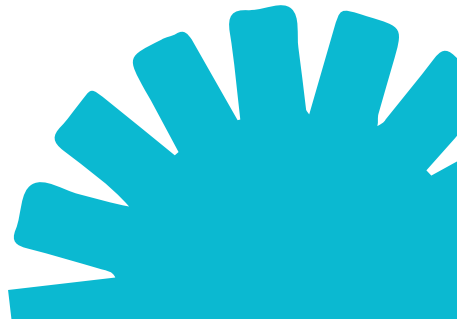
Gerenciamiento, liquidación, y Equilibrio Económico del contrato público

- **Parte A:** Régimen y procedimiento de reclamaciones administrativas, (impugnación, jerárquico, investigaciones).
- **Parte B:** Régimen y procedimiento de reclamaciones judiciales (contencioso administrativo, medidas cautelares, amparo).

Módulo X:

Régimen y procedimiento sancionador

- Régimen y procedimiento sancionador a proveedores y contratistas (infracciones, sanciones, debido procedimiento sancionador).





Yasmin Cerón Castro

Coordinadora

Abogada egresada Summa Cum Laude por la Universidad Iberoamericana (UNIBE) de Santo Domingo, con maestría en Derecho Público énfasis en Derecho Administrativo por la Universidad Carlos III de Madrid (UC3M) y maestría en Desarrollo Urbano y Territorial Sostenible con doble titulación por el Instituto Global de Altos Estudios (IGLOBAL) y la Universidad de Salamanca (USAL). Actualmente doctoranda en Administración, Hacienda y Justicia en el Estado Social en la misma universidad. Es profesora titular de la asignatura de Compras y Contrataciones Públicas en la Facultad de Derecho de UNIBE y Coordinadora del diplomado sobre la misma materia. Actualmente, desde su ejercicio privado se dedica a la asesoría, consultoría e investigación en temas de Derecho Público y ha ofrecido sus servicios profesionales al Estado dominicano y distintos organismos internacionales.

¡Adquiere las **herramientas clave** para destacar en esta apasionante industria!

...
Para más información
Contáctanos



809-689-4111
Exts.: 2203 y 2407



e.continua@unibe.edu.do

ASISTENTE VIRTUAL
Aurora



809-255-4111



aurora@unibe.edu.do



aurora.unibe.edu.do

educacioncontinua.unibe.edu.do



¡Escanea y comienza hoy!